

Nr zamówienia BZP.271.60.2018

Część I

S P E C Y F I K A C J A

istotnych warunków zamówienia

(SIWZ)

przetargu nieograniczonego pn.:

„Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Nysa i zagospodarowanie tych odpadów”

CPV

90000000-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

.....
ZATWIERDZAM

Nysa, dnia 19 października 2018 r.

Rozdział I.	NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
Rozdział II.	OGÓLNE INFORMACJE ORAZ TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
Rozdział III.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
Rozdział IV.	TERMINY
Rozdział V.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA w tym, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy.
Rozdział VI.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
Rozdział VII.	INNE DOKUMENTY.
Rozdział VIII.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.
Rozdział IX.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.
Rozdział X.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.
Rozdział XI.	MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT.
Rozdział XII.	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.
Rozdział XIII.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
Rozdział XIV.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.
Rozdział XV.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.
Rozdział XVI.	OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORZA PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ.
Rozdział XVII.	POZOSTAŁE INFORMACJE.
Rozdział XVIII.	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.
Rozdział XIX.	PODWYKONAWSTWO

Rozdział I.

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Nysa - Urząd Miejski w Nysie

ul. Kolejowa 15 , 48-300 Nysa

adres strony internetowej: www.nysa.eu

e-mail: zp_nysa@op.onet.pl

Rozdział II.

OGÓLNE INFORMACJE ORAZ TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem: **BZP.271.60.2018**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ww. oznaczenie.
- 2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.10 ust.1 i art.39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 poz.1579 z późniejszymi zmianami), zwana dalej „ustawą Pzp”, „Pzp” lub „ustawą”, oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust.8 cytowanej wyżej ustawy
- 2.3. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z prawem polskim, w szczególności z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późniejszymi zmianami) i ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych cytowaną wyżej.
- 2.4. Wykonawca przed złożeniem oferty zobowiązany jest zapoznać się z treścią niniejszej SIWZ wraz z załącznikami.
Wszelkie informacje oraz ewentualne zmiany, uzupełnienia i wyjaśnienia będą zamieszczane na stronie internetowej na której została udostępniona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- 2.5. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni - aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

Rozdział III.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia nadana przez Zamawiającego:

Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Nysa i zagospodarowanie tych odpadów

2. Opis przedmiotu zamówienia i jego zakres:

- 1) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest realizacja usługi odbierania **każdej** ilości odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych z terenu Gminy Nysa i zagospodarowanie tych odpadów oraz realizacja innych usług opisanych niniejszym Opiszem Przedmiotu Zamówienia,
- 2) Gmina Nysa położona jest w południowo-zachodniej części Województwa Opolskiego, jej powierzchnia wynosi 218 km², według danych Głównego Urzędu Statystycznego na dzień 31.12.2017 r. liczba ludności na terenie Gminy Nysa wynosiła 57 579, w tym 44 397 osób na terenie miasta Nysa i 13 182 osób na terenie wsi.
Gmina Nysa jest gminą miejsko-wiejską, w jej skład wchodzi miasto Nysa oraz 26 sołectw: Biała Nyska, Domaszkowice, Głębinów, Goświnowice, Hajduki Nyskie, Hanuszów, Iława, Jędrzychów, Kępnica, Konradowa, Koperniki, Kubice, Lipowa, Morów, Niwnica, Podkamień, Przełek, Radzikowice, Regulice, Rusocin, Sękowice, Siestrzechowice, Skorochów, Wierzbicice, Wyszaków Śląski i Złotogłowice.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Części II niniejszej SIWZ.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć koncepcje organizacji i prowadzenia akcji informacyjnej – ekologicznej dla mieszkańców Gminy Nysa.

3. Osoby zdolne do wykonywania zamówienia

- 1) Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający określa, iż czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia tj. kierowania pojazdami odbierającymi i transportującymi odpady, załadunek i rozładunek odpadów. - mają być wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.
- 2) W związku z powyższym Wykonawca przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu oświadczenie wystawione odpowiednio przez Wykonawcę o zatrudnieniu pracowników o których mowa w pkt. 1) na podstawie stosunku pracy oraz aktualizować taką informację w trakcie realizacji zamówienia składając Zamawiającemu przed skierowaniem pracownika do wykonywania prac każdorazowo oświadczenie o zatrudnieniu pracownika na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem pracodawcy będącego Wykonawcą
- 3) Pracownicy skierowani do realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do których Wykonawca nie oświadczył, że są zatrudnieni na podstawie stosunku pracy nie będą wpuszczani na teren budowy, a więc nie będą mogli wykonywać pracy z winy Wykonawcy.
- 4) Zamawiający na każdym etapie prac uprawniony jest do kontrolowania, czy osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia na terenie budowy pozostają w stosunku pracy z Wykonawcą lub podwykonawcami. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudniania na podstawie stosunku pracy ww. osób i przedłożyć niezwłocznie do wglądu kopie umów o pracę, o które wnioskuje Zamawiający lub kopie druku ZUS

RCA .Wykonawca przedstawiając dokumenty powinien przekazać je w sposób nie naruszający przepisów dot. ochrony danych osobowych (tj. dokumenty powinny mieć odpowiednio zakryte, wymazane dane, niezbędne do potwierdzenia formy zatrudnienia np. w zakresie adresu osoby fizycznej, jej wynagrodzenia itp.).

- 5) W razie powzięcia wątpliwości co do prawdziwości informacji zawartych oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 2, Zamawiający uprawniony jest do wystąpienia do Państwowej Inspekcji Pracy z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli w zakresie prawidłowości podstawy zatrudnienia pracownika.
- 6) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za niedopełnienie wymogu zatrudniania przez Wykonawcę pracowników świadczących przedmiot zamówienia w zakresie wskazanym w SIWZ, na podstawie Umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy lub za niedopełnienie obowiązku poinformowania o zmianie osób wskazanych w załączniku nr 5 do Umowy, w wysokości 2000 zł – za każdy stwierdzony przypadek.

Rozdział IV. TERMINY

1. Termin wykonania zamówienia:

Data zakończenia: od **01 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2021 r.**

2. Termin udzielania wyjaśnień SIWZ:

Odpowiedzi na ewentualne pytania dotyczące treści SIWZ udzielane będą w terminach i na zasadach - zgodnie z zapisami art. 38 ustawy Pzp.

3. Termin składania ofert.

Oferty dostarczyć należy do dnia **27 listopada 2018r. do godz. 10:00** do siedziby Zamawiającego - Urząd Miejski Nysa ul. Kolejowa 15; **KANCELARIA (parter)**

4. Termin otwarcia ofert.

Jawne otwarcie ofert odbędzie się w dniu: **27 listopada 2018r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski Nysie ul. Kolejowa 15 pokój nr **200** (II piętro)

5. Termin związania ofertą:

- 5.1. Wykonawca zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert.
- 5.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie ww. terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 5.3. Odmowa przedłużenia terminu związania ofertą spowoduje, że Zamawiający na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7a odrzuci ofertę.

Rozdział V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Pzp o udzielenia zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1.** nie podlegają wykluczeniu z postępowania u udzielenie zamówienia
- 1.2.** spełniają warunki udziału w postępowaniu,, w szczególności dotyczące:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że posiada:

- a) **aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej** na terenie gminy Nysa w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach zawierający odpady objęte przedmiotem zamówienia, podane w części II Opisu przedmiotu zamówienia;
 - b) **aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych** wydane przez Starostę lub wpis do rejestru, o którym mowa w ustawie z 14 grudnia 2012r. o odpadach, zawierający odpady objęte przedmiotem zamówienia, podane w części II Opisu przedmiotu zamówienia;
 - c) **aktualne uprawnienie w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego**, o którym mowa w ustawie z dnia 11 września 2015r. o zużyтым sprzęcie elektrycznym i elektronicznym oraz w ustawie z 14 grudnia 2012r. o odpadach
- 2) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**
Wykonawca w celu potwierdzenia, że spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, zobowiązany jest wykazać, iż :
- a) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - na kwotę nie mniejszą niż 1 000.000 PLN (słownie jeden milion złotych),
 - b) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 1.000.000 PLN (słownie: jeden milion złotych).

W przypadku podania przez Wykonawców danych w innych walutach niż w PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej**
Wykonawca w celu potwierdzenia, że spełnia warunek dotyczący zdolności technicznej zobowiązany jest wykazać, że :
- a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, wykonali/wykonują usługę polegającą na odbieraniu od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych i segregowanych – o wartości nie mniejszej niż 5.000.000 PLN brutto w każdym
 - b) **dysponuje lub będzie dysponować samochodami niezbędnymi do realizacji przedmiotu zamówienia**, spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy – Prawo o ruchu drogowym oraz wyposażonymi w system monitoringu GPS, w ilości:
 - co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych o ładowności 22-24m³;
 - co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych o ładowności 16-18 m³;
 - co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
 - co najmniej trzy pojazdy do odbierania odpadów o ładowności pojemników 5–10 m³;
 - co najmniej dwa pojazdy do odbierania odpadów bez funkcji kom pakującej;
 - c) **dysponuje odpowiednią do realizacji przedmiotu zamówienia bazą transportowo – magazynową**, spełniającą wymagania rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi

2. Podstawy wykluczenia z postępowania Wykonawcy

2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.

Na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp wyklucza się:

- „12) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 13) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
- 14) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
- 15) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 16) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 17) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 18) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 19) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 20) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 21) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 22) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Uwaga: wykonawca nie podlega wykluczeniu w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d ustawy Prawo zamówień publicznych

- 2.2. Na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp - Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia się z postępowania wykonawcę w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – *Prawo restrukturyzacyjne* (Dz.U. z 2015 poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – *Prawo upadłościowe* (Dz. U. z 2015 poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz 2016 r. poz. 615).
- 2.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 lub ust. 5 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione zgodnie z powyższymi postanowieniami.
- 2.4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp., przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- 2.5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 2.6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Rozdział VI.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca składa aktualny na dzień składania ofert **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)** we wskazanym zakresie – wypełniony i podpisany – stanowiący załącznik do SIWZ.
Zgodnie z art. 25a ust.1 informacje zawarte w JEDZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
UWAGA !!!
Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. **UWAGA!** *Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*

JEDZ należy przesłać na adres email: **zp_nysa@op.onet.pl**

- a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.¹
- d) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
- e) **Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty**, składanej w formie pisemnej.
Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
- f) **Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.**
W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy (np. *JEDZ do oferty 658 – w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty*).
- g) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
- h) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
- i) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

2. Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) można utworzyć poprzez wypełnienie formularza JEDZ, którego wzór stanowi załącznik do SIWZ, lub za pomocą elektronicznego narzędzia do wypełnienia JEDZ dostępnego na stronie <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia/linki-i-zalaczniki/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzespd>.

Instrukcja wypełnienia JEDZ dostępna jest na stronie:

https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf

3. Pod adresem <http://ec.europa.eu/growth/esp> Komisja Europejska udostępniła narzędzie umożliwiające zamawiającym i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD).

¹ Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579)

Wykonawca ma możliwość wypełnienia formularza JEDZ poprzez Serwis umożliwiający wypełnienie i ponowne wykorzystanie ESPD (ang. skrót JEDZ), znajdujący się pod adresem internetowym.

W tym celu należy wykonać następujące czynności :

- 1) ze strony internetowej Zamawiającego na której została udostępniona SIWZ, Wykonawca pobiera plik w formacie XML o nazwie „**JEDZ ODPADY**”
- 2) wejść na stronę <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/>
- 3) wybrać odpowiednią wersję językową
- 4) wybrać opcję „Jestem Wykonawcą” (Uwaga! Powyższą opcję należy również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz JEDZ wypełnia podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca).
- 5) zaimportować pobrany wcześniej ze strony internetowej Zamawiającego plik „JEDZ”.
- 6) wypełnić formularz
- 7) wypełnić formularz, podpisać ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym - **przesłać zgodnie z punktem 1 niniejszego Rozdziału.**

W przypadku, gdy Wykonawca nie załączy do oferty wymaganego formularza JEDZ lub złożony formularz JEDZ jest niekompletny, zawiera błędy lub budzi wątpliwości Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień, w terminie przez siebie wskazanym.

4. Szczegółowe informacje dotyczące JEDZ można uzyskać na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.
5. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców JEDZ, o którym mowa w Rozdziale VI. pkt 1 **przesyła** każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia. JEDZ musi potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **przesyła** także Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia, o którym mowa w dziale VI. pkt 1 dotyczące tych podmiotów.
8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia ich z udziału w postępowaniu – **przesyła** jednolite dokumenty (JEDZ) o którym mowa w dziale VI. pkt 1 dotyczące podwykonawcy / -ów.
9. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym dokumencie.
10. Stosując procedurę „odwróconą” o której mowa w art.24aa ust.1 Pzp, zgodnie z art. 26 ust. 1 cytowanej ustawy, **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia - oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1, a które wymaga Zamawiający, tj.:**
 - 10.1 **w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, , Wykonawca złoży:**
 - a) **aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej** na terenie gminy Nysa w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

zawierający odpady objęte przedmiotem zamówienia, podane w części II Opisu przedmiotu zamówienia;

- b) **aktualne zezwolenie na transport odpadów komunalnych** wydane przez Starostę lub wpis do rejestru, o którym mowa w ustawie z 14 grudnia 2012r. o odpadach, zawierający odpady objęte przedmiotem zamówienia, podane w części II Opisu przedmiotu zamówienia;
- c) **aktualne uprawnienie w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego**, o którym mowa w ustawie z dnia 11 września 2015r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym oraz w ustawie z 14 grudnia 2012r. o odpadach

10.2 w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, Wykonawca złoży:

- a) **informację banku lub** spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy (na kwotę określoną przez Zamawiającego) w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert
- b) **dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego.

10.3 w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca, złoży:

- a) **wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- b) **wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy** w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- c) **oświadczenie o dysponowaniu bazą magazynowo – transportową spełniającą opisane wymagania**

10.4 w celu potwierdzenia wykazania braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca złoży

- a) **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w [art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21](#) ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- b) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie [art. 24 ust. 5 pkt 1](#) ustawy;
- Uwaga.**

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, o którym mowa powyżej, jeżeli Zamawiający posiada dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016r. poz. 352). W takiej sytuacji Wykonawca winien **wskazać w JEDZ dane umożliwiające zlokalizowanie stosownych dokumentów. Zamawiający samodzielnie pobierze z tej bazy danych wskazany przez Wykonawcę dokument.**

- e) **oświadczenie Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
- f) **oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.**

UWAGA! Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp - Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o: przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej [w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634)]. Z postępowania wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia], o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że ewentualne powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu do udzielenia zamówienia (wzór oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp - (wzór stanowi załącznik do SIWZ)

- 10.5 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy PZP może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom

skarbowym lub nieprawidłowego postępowania Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 11.** Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 12.** Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 13.** Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 14.** Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków oraz przesłanek braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego według formuły „spełnia– nie spełnia”.
- 15. Obowiązki wykonawcy polegającego na zasobach innych podmiotów.**
 - 1) Wykonawca może przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu w „stosownych sytuacjach” oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na: zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów - musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponować niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
 - 3) W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji na zasadach określonych w **art. 22a ustawy Pzp**, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów – Zamawiający żąda przedłożenia **zobowiązania innego podmiotu**, które musi być złożone w oryginale np. w formie pisemnego oświadczenia innego podmiotu jak również w postaci innych dokumentów (np. przedwstępna lub generalna umowa o współpracy). Zobowiązanie innego podmiotu powinno wskazywać w sposób jednoznaczny i bezwarunkowy oświadczenie woli innego podmiotu do udostępnienia swoich zasobów Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
 - 4) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
 - 5) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy pzp. przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów o których mowa w pkt. 10 podpkt. od 10.4.a do 10.4.e Rozdziału VI SIWZ.
- 16. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (Spółka cywilna, konsorcjum).**
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców JEDZ, o którym mowa w Rozdziale VI. pkt 1 **przesyła** każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia. JEDZ musi potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak

- podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zamawiający może żądać wykonania zamówienia w całości od któregośkolwiek z Wykonawców, od kilku lub od wszystkich łącznie (niezależnie od postanowień umownych pomiędzy Wykonawcami).
 - 3) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust. 1 ustawy Pzp, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.
 - 4) W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie np. konsorcja, spółki cywilne) oferta spełniać musi następujące wymagania:
 - każdy z Wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udowodnić, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i ust.5 pkt 1) ustawy – składa dokumenty wymienione w Rozdziale VI. Pkt. 10 podpkt. 10.4.a -10.4.e SIWZ.
 - oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w Rozdziale VI pkt. 10 podpkt. 10.4.f SIWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
 - 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy.
 - 6) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego – umowy regulującej współpracę tych wykonawców, która musi zawierać:
 - jednoznaczne określenie celu gospodarczego konsorcjum,
 - zobowiązanie do złożenia oferty wspólnej i realizacji zamówienia publicznego w przypadku wyboru oferty i solidarnej odpowiedzialności,
 - oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - określenie sposobu reprezentacji wszystkich podmiotów, w tym wskazanie podmiotu wiodącego, uprawnionego do podpisania oferty, umowy oraz bezpośredniego kontaktowania się i współdziałania z Zamawiającym. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
 - 7) Wyklucza się możliwość wprowadzania zmian do umowy konsorcjum bez zgody Zamawiającego.

17. WYKONAWCY ZAGRANICZNI.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI,
 - 1) Pkt. 10 podp. 10.4a tj. *Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP.* – składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP; Dokument, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Pkt. 10 podp. 10.4.b tj. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków (...) oraz Pkt. 10 podp. 10.4.c tj. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (...) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z

ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokument, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

- 3) Pkt. 10 podp. 10.4.d tj. *Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej*, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
Dokument, powinien być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
 3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w Rozdziale VI punkt 10.4.a (Informacja z KRK) składa dokument, o którym mowa w punkcie 17.1.1) niniejszego Rozdziału w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.
 5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 18.** Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w Rozdziale VI niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, jeśli oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia Oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne stałoby się unieważnienie postępowania.
- 19.** Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeśli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

Rozdział VII.

INNE DOKUMENTY

1. Formularz ofertowy.
2. Dowód wniesienia wadium.
3. Pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. W przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy.
4. Zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (zgodnie z zał. do SIWZ).
5. Forma i zasady składania oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U.2016.1126 z dn. 27.07.2016 r.) - oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu muszą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Poświadczenia "za zgodność z oryginałem" dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Rozdział VIII.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Oferta musi być złożona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, przygotowana zgodnie z wymogami SIWZ wraz załącznikami, z wymogami ustawy Pzp oraz odpowiednich do niej Rozporządzeń, zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej SIWZ.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. **Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której może być zaoferowana tylko jedna cenę.**

Ofertę stanowią wypełnione: Formularz ofertowy, w przypadku gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w "stosownych sytuacjach" oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, będzie polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów - do oferty powinien dołączyć zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (na zasadach opisanych w niniejszej SIWZ).

3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze bądź w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Podpisy Wykonawcy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający na identyfikację osoby składającej podpis. Zaleca się, aby podpis składany na dokumentach opatrzony został imienną pieczętką osoby podpisującej.
5. Wraz z ofertą powinny być złożone:
 - dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ;

- dowód wniesienia wadium.
- pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

6. W przypadku załączenia do oferty wymaganych dokumentów dotyczących Wykonawcy w formie kopii, każda strona takiego dokumentu musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
8. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny, staranny i trwały. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie itp. powinno być parafowane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do podpisania oferty wraz z datą naniesienia poprawki, w przeciwnym razie nie będą uwzględnione.
9. Zaleca się, aby strony Oferty, a także oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy były trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 11 niniejszego Rozdziału.
10. Zaleca się, aby w treści oferty była umieszczona informacja o ilości/ numerach stron, na których zawarto ofertę.
11. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w Ofercie.
12. Ofertę należy sporządzić i złożyć w jednym egzemplarzu, umieszczając ją w zamkniętym, uniemożliwiającym jej odczytanie do chwili otwarcia opakowaniu, które należy opatrzyć nazwą i adresem Wykonawcy oraz zaadresować na Zamawiającego i opisać jn.:

Nazwa i adres Wykonawcy	<p>Gmina Nysa Urząd Miejski w Nysie ul. Kolejowa 15, 48-300 Nysa</p> <p>Oferta w przetargu nieograniczonym pn. „Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Nysa i zagospodarowanie tych odpadów” Nie otwierać przed dniem: 27 listopada 2018r. godzina 10:00</p>
----------------------------	---

13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach bądź o wycofaniu oferty powinny być dostarczone Zamawiającemu pisemnie przez osobę upoważnioną. Oświadczenie o wycofaniu oferty lub o jej zmianie musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia oraz podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej.

Rozdział IX.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. *o informowaniu o cenach towarów i usług* (Dz. U. poz. 915).
2. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia określonego w Rozdziale III SIWZ i w OPZ .
3. Cena oferty stanowi cenę za wykonanie wszystkich usług i dostaw niezbędnych do prawidłowego wykonywania przedmiotu zamówienia w okresie realizacji umowy o zamówienie publiczne. W cenę oferty należy także w kalkulować wszystkie koszty związane z realizacją umowy wynikające z zakresu zleconych usług opisanych w niniejszej SIWZ. Cena ofertowa musi odpowiadać wartości świadczenia Wykonawcy objętego umową o zamówienie publiczne.
4. Cena ofertowa stanowi cenę ryczałtową wyliczoną przy założeniu, że rocznie ilość wszystkich frakcji odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości, zebranych w Gminnych Punktach Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, odebranych w toku imprez organizowanych przez Zamawiającego oraz usuniętych ze składowisk itp. nie przekroczy 25 000 Mg. Przy obliczaniu ceny ofertowej Wykonawca powinien uwzględnić strukturę odpadów komunalnych obecnie zbieranych w Gminie Nysa oraz zmiany, jakie zaistnieją w tej strukturze w związku z wejściem w życie nowych regulacji prawnych, przy czym prognozując wzrost ilości odpadów komunalnych zbieranych w Gminie w sposób selektywny, Wykonawca powinien uwzględnić wskaźniki przyjęte w KPGO/WPGO.
5. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT naliczonego zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w terminie składania ofert (dotyczy płatników podatku VAT) – jeżeli występuje (zgodnie ze formularzem oferty przetargowej – załącznik do SIWZ).
6. Umowa zostanie zawarta w walucie PLN (złoty polski).
7. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN (złoty polski).

Rozdział X.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia oferty wadium. Wadium wnosi się skutecznie przed upływem terminu składania ofert.
Kwota wadium wymagana do wzięcia udziału w postępowaniu wynosi 400.000,00 PLN (*słownie: czterysta tysięcy złotych*).
2. Wadium **może być wnoszone zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy Pzp w jednej lub kilku następujących formach:**
 - Pieniądzu - wpłacając przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, na poniższy numer:
ING 34 1050 1504 1000 0022 8890 9431
 - Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - Gwarancjach bankowych;
 - Gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (Dz.U.2016 r.,poz.359).
3. **W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub w formie poręczenia, muszą one być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem a z ich treści musi bezwarunkowo i bezpośrednio wynikać, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty**

Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach o którym mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp

4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia, poręczenie to musi być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy:

a) wskazanie podmiotu, za który poręczyciel dokonuje poręczenia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zaleca się w treści poręczenia jako Wykonawcę (podmiot, za który poręczyciel dokonuje poręczenia) wskazać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- w sposób analogiczny jak opisany przykładowo powyżej,

b) precyzyjne wskazanie zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia,

c) kwotę, do wysokości której poręczyciel będzie zobowiązany,

d) wskazanie terminu, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane.

5. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa przed upływem ustalonego przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ ostatecznego terminu (dnia i godziny) składania ofert.

6. Gwarancje i poręczenia należy wystawiać na Gminę Nysa ul.Kolejowa 15, 48-303 Nysa

7. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust 4a ustawy PZP (tj. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej- art. 46 ust 4a ustawy PZP).

9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

13. **W celu łatwiejszej weryfikacji zaleca się dołączenia do oferty kserokopii dokumentu poświadczającego wniesienie wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „Wadium INVEST-PARK”.**

We wskazanym wyżej przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest zalecane, ale niewystarczające do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

14. W pozostałych przypadkach tj. **wniesienia wadium w formie poręczenia lub gwarancji - wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu, wystawionego na rzecz Zamawiającego**, który należy złożyć łącznie z ofertą.

Dokumenty potwierdzające wniesienie wadium, muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.

UWAGA! Oferta niezabezpieczona wybraną przez Wykonawcę - akceptowalną przez Zamawiającego formą wadium lub w sposób nieskuteczny - zostanie odrzucona bez rozpatrywania.

Rozdział XI.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy dostarczyć w zamkniętych opakowaniach do siedziby do siedziby Zamawiającego - Urząd Miejski Nysa ul. Kolejowa 15; **KANCELARIA (parter)** do dnia **27 listopada 2018 r. do godz. 10:00**
2. Zamawiający niezwłocznie powiadamia wykonawcę, którego oferta została złożona po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data oraz godzina wpływu oferty.
3. **Otwarcie złożonych ofert** nastąpi w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski Nysie ul. Kolejowa 15 pokój nr **200** (II piętro) w dniu: **27 listopada 2018r. o godz. 10:15**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje informacje o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp.
7. Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp, Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert - na stronie internetowej zamieszcza informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XII.

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena (C)	60 %	60 punktów
2	Termin Płatności (Tp)	30 %	30 punktów
3	Jakość i aspekty środowiskowe	10%	10 punktów

2. **Zasady oceny kryterium "Cena" (C).**

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot 60$$

gdzie:

P(C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
C _{min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C _i	cena oferty "i";

3. **Zasady oceny Zasady oceny kryterium "termin płatności" .**

Ocena kryterium „ termin płatności” – będzie przeprowadzana na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w ofercie terminu płatności faktury VAT.

P(Tp) – liczba punktów za kryterium „termin płatności”

- Wykonawca, który przedstawi w swojej ofercie termin płatności :

Do 10 dni – otrzyma 0 punktów P (Tp)

W przedziale od 11 dni do 15 dni – otrzyma 10 punktów

W przedziale od 16 dni do 20 dni – otrzyma 20 punktów

W przedziale od 21 dni do 25 dni – otrzyma 25 punktów

W przedziale od 26 dni do 30 dni – otrzyma 30 punktów

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 30 punktów.

4. Zasady oceny kryterium "Jakość i aspekty środowiskowe "
W kryterium, Zamawiający przyzna punktację porównując wszystkie przedstawione przez Wykonawców koncepcje organizacji i prowadzenia akcji informacyjnej – ekologicznej dla mieszkańców Gminy Nysa.
5. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej Specyfikacji warunki, spełni wymogi ustawy Pzp oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród ocenianych ofert, zgodnie z powyższym wzorem na podstawie ww. kryteriów.

Rozdział XIII.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyło oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zgodnie z art. 92 ust. 2 Pzp, Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 1 i 4 niniejszego Rozdziału
3. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza - Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminów na podstawie art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Jeśli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, są oni zobowiązani przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego - złożyć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

Rozdział XIV.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia należytego wykonania umowy w postępowaniu

Rozdział XV.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Organ odwoławczy:
Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa POLSKA
Tel.: +48 22 548770 I, Faks: +48 22 5487700
2. Środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż wymienionych w ust. 9 SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
12. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie jedynie Wykonawcę, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

Rozdział XVI.

OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. W niniejszym postępowaniu - komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem:
 - a) operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. *Prawo pocztowe* (Dz. U. z 2016 r. poz.1113),
 - b) osobiście,
 - c) za pośrednictwem posłańca,

- d) faksu
e) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r., poz. 1030).
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują: pisemnie lub faksem, lub drogą elektroniczną z uwzględnieniem pkt.4 niniejszego Rozdziału.
adres Zamawiającego siedziby:
Urząd Miejski w Nysie ul. Kolejowa 15 , 48-300 Nysa
e-mail: zp_nysa@op.onet.pl
fax : 48 77 4332705
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający przyjmuje domniemanie, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane na numer faksu lub e-maila podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z ich treścią.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim w związku z tym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
5. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym dla oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). W przypadku przekazywania wniosków o wyjaśnienie SIWZ drogą elektroniczną, Zamawiający prosi o wersję edytowalną przesyłanych pytań w celu ułatwienia i skrócenia czasu udzielenia na nie odpowiedzi. Odpowiedzi na ewentualne pytania dotyczące treści SIWZ udzielane będą w terminach i na zasadach - zgodnie z zapisami art. 38 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a Pzp.
7. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest Jacek Krzywoń

Rozdział XVII.

POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Opis części zamówienia: Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
3. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.
Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.
Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.
Zamawiający **dopuszcza** porozumiewanie się drogą elektroniczną e-mail: **zp_nysa@op.onet.pl**
6. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej.
Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty metodą aukcji elektronicznej.
7. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.
Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.
9. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
Zamawiający **nie przewiduje wymagań**, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

Zamawiający **nie przewiduje wymagań**, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

11. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a.

Nie dotyczy niniejszego postępowania (zastosowano kryterium cena 60%).

12. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2.

Nie dotyczy niniejszego postępowania

13. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

Nie dotyczy niniejszego postępowania.

14. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.

Nie dotyczy.

Rozdział XVIII.

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Wzór umowy, która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

Rozdział XIX.

PODWYKONAWSTWO

Zamawiający nie dopuszcza podwykonawstwa.

Specyfikacja wraz z załącznikami zawiera :

Część I	-	SIWZ
Cześć II	-	OPZ
Część III	-	WZÓR UMOWY

Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1	Uchwała Nr XLIV/644/17 Rady Miejskiej w Nysie w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nysa
Załącznik nr 2	Uchwała Nr XLIV/645/17 Rady Miejskiej w Nysie w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów
Załącznik nr 3	Uchwała Nr LV/828/18 Rady Miejskiej w Nysie w sprawie zmiany uchwały nr XLIV/644/17 Rady Miejskiej w Nysie w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nysa
Załącznik nr 4	ilość odpadów 2013-2017
Załącznik nr 5	wykaz pojemników i worków
Załącznik nr 6	zestawienie aptek i placówek oświatowych
Załącznik nr 7	szczegółowa kalkulacja kosztów wykonania zamówienia
Załącznik nr 8	specyfikacja PSZOK
Załącznik nr 9	specyfikacja pojemników
Załącznik nr 10	formularz oferty
Załącznik nr 11	Wykaz usług
Załącznik nr 12	Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych
Załącznik nr 13	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy Pzp
Załącznik nr 14	zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z art. 22a ustawy Pzp.
Załącznik nr 15	Oświadczenie o braku decyzji administracyjnej i środka zapobiegawczego,
Załącznik nr 16	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)